

Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 280 Ворошиловского района Волгограда»

Устав
(новая редакция)



СОЛТАСОВАН
Начальник Ворошиловского
территориального управления
департамента по
образованию
Администрации Волгограда
С.М. Исаков
2015 г.



СОЛТАСОВАН
Начальник
управления муниципальных
организаций и регистра
департамента
муниципального имущества
Администрации Волгограда
С.К. Приходько
2015 г.



УТВЕРЖДЕН
Руководитель департамента по
образованию администрации
Волгограда
И.А. Радченко
Приказ от 18.12.2015 № 1303

Настоящее учреждение основано в 1968 году.

В 1993 году передано в муниципальную собственность решением Волгоградского областного Совета народных депутатов от 10.06.1993 № 13/152 «О передаче в муниципальную собственность государственного имущества Волгоградской области» как ясли - сад № 280 Ворошиловского района г. Волгограда, на базе которого приказом управления образования администрации г. Волгограда от 17.09.1996 № 229 учреждено муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 280 общеобразовательного вида Ворошиловского района г. Волгограда.

По результатам аттестации и государственной аккредитации муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 280 общеобразовательного вида Ворошиловского района г. Волгограда приказом управления образования администрации г. Волгограда от 05.07.2001 № 481 реорганизовано путем преобразования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 280 Ворошиловского района г. Волгограда согласно передаточному акту и является его правопреемником.

В целях рационального использования муниципального имущества, повышения эффективности функционирования сети учреждений образования по постановлением администрации Волгограда от 18.01.2005 № 34 и приказом комитета по образованию администрации Волгограда от 20.01.2005 № 19 муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 280 Ворошиловского района г. Волгограда было реорганизовано путем присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 147 Ворошиловского района г. Волгограда с переходом всех прав и обязанностей реорганизованного юридического лица.

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», Уставом города-героя Волгограда и иными нормативными актами Российской Федерации, на основании постановления администрации Волгограда от 08.11.2011 № 3423 «О создании муниципальных образовательных учреждений Ворошиловского района Волгограда путем изменения типа» создано муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 280 Ворошиловского района г. Волгограда путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения.

На основании постановления администрации Волгограда от 29.07.2015 № 1085 муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 280 Ворошиловского района г. Волгограда реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 280 Ворошиловского района г. Волгограда с переходом всех прав и обязанностей реорганизованного юридического лица.

В целях приведения наименования учреждения в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 03.12.2015 № 1303 муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 280 Ворошиловского района г. Волгограда переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 280 Ворошиловского района Волгограда».

1. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 280 Ворошиловского района Волгограда» (далее – Детский сад).

Сокращенное наименование учреждения: МОУ детский сад № 280.

1.2. Детский сад по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением. Тип учреждения – бюджетный.

В соответствии с типами образовательных организаций, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Детский сад относится к дошкольным образовательным организациям.

1.3. Детский сад филиалов и представительств не имеет.

1.4. Место нахождения Детского сада:

г. Волгоград;

Юридический адрес:

400001, Россия, Волгоград, ул. им. Липовского, 4а.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

400001, Россия, Волгоград, ул. им. Липовского, 4а;

1.5. Учредителем Детского сада является муниципальное образование – городской округ город-герой Волгоград (муниципальное образование Волгоград).

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Волгоград осуществляют администрация Волгограда, департамент по образованию администрации Волгограда (далее Департамент), департамент муниципального имущества администрации Волгограда (далее Департамент) муниципальное образование администрации Волгограда (далее Территориальное управление администрации Волгограда).

Волгограда.

Детский сад находится в ведении Территориального управления.

Местонахождение органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя:

Администрация Волгограда: 400066, Россия, Волгоград, ул. им. Володарского, 5;

ул. Володарская, 16;

Департамент муниципального имущества: 400066, Россия, Волгоград.

Департамент: 400066, Россия, Волгоград, пр - кт им. В.И. Ленина, 17а;

Территориальное управление: 400074, Россия, Волгоград, ул. Рабоче – Крестьянская, 19.

Када, определяется Положением об осуществлении (функциональными) структурными подразделениями администрации Волгограда и

отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями администрации Волгограда функциями и полномочиями учредителя муниципального образования Волгограда от 19.08.2011 № 2295.

1.6. Собственником имущества, передаваемого Детскому саду в оперативное управление, является муниципальное образование Волгоград.

Муниципальное образование Волгоград несет субординированную ответственность по обязательствам Детского сада, связанным с причинением вреда гражданам, при

недостаточности имущества Детского сада, на которое может быть обращено взыскание.

От имени муниципального образования Волгоград права собственника муниципального имущества Волгограда в части реализации вопросов, связанных с управлением и распоряжением муниципальным имуществом Волгограда, организации передачи объектов муниципального имущества Волгограда в оперативное управление, организации контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества Волгограда, осуществляет Департамент муниципального имущества Волгограда.

1.7. Детский сад является юридическим лицом, зарегистрированным в едином государственном реестре юридических лиц, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Детский сад имеет печать со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного или имущественного за Детским садом Департаментом муниципальной имущества или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных Департаментом, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Детского сада и за счет каких средств оно приобретено.

1.8. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, настоящим Уставом.

Деятельность Детского сада основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.9. Детский сад создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также для организации присмотра и ухода за детьми.

Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовывающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

Детский сад может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

1.10. Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Детский сад свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.11. В Детском саду создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.12. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет», в порядке и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и основные виды деятельности Детского сада

2.1. Детский сад является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределенной полученную прибыль между участниками.

2.2. Предметом деятельности Детского сада является обеспечение реализации права каждого на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными целями деятельности Детского сада являются осуществление образовательной деятельности посредством реализации основной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основными видами деятельности Детского сада являются:

образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования,

присмотр и уход за детьми (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня);

2.5. Детский сад вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам; оказание в соответствии с законодательством Российской Федерации платных образовательных услуг, не установленных муниципальным заданиям;

- организация работы различных студий, групп, творческих объединений, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности;

Детский сад может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям.

Оказание Детским садом платных образовательных услуг регламентируется Положением, разработанным в соответствии с требованиями законодательства и утвержденным Советом Детского сада, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Детским садом и заказчиком данных услуг.

2.6. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования, соответствие результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада; соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Детского сада.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Содержание дошкольного образования в Детском саду определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфических для

детей дошкольного возраста видов деятельности (игры, общения, познавательно-

исследовательской деятельности, конструирования и др.).

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается

проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанника.

Образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного

образования осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Детского

сада о приеме ребенка в Детский сад. Изданию приказа о приеме ребенка на обучение

предшествует заключение договора об образовании между Детским садом и родителями

(законными представителями) воспитанника.

В договоре об образовании указываются взаимные права, обязанности и

ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра

и ухода, режим пребывания ребенка в группе, а также размер платы, взимаемой с родителей

(законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

3.3. Прием в Детский сад осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Волгограда.

Правила приема в Детский сад в части, не урегулированной Федеральным законом «Об

образовании в Российской Федерации», устанавливаемыми законами, порядком приема в

образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской

Федерации федеральным органом исполнительной власти, определяются Детским садом

самостоятельно путем принятия локального нормативного акта.

В Детский сад могут приниматься дети в возрасте от двух месяцев до семи лет для

получения дошкольного образования по основным общеобразовательным программам

дошкольного образования в разных формах, в том числе вариативных (группы

протекторного пребывания, индивидуальное обучение на дому и др.).

Порядок комплектования Детского сада, количество и соотношение возрастных групп

определяются Департаментом. Прием детей в Детский сад на конкурсной основе не

допускается.

Состав возрастных групп формируется к 1 сентября в соответствии с возрастом

воспитанников и на основании утвержденного территориальной комиссией по

комплектованию списка детей, направляемых в порядке электронной очереди в Детский сад

на следующий учебный год. При наличии свободных мест прием в Детский сад

осуществляется в течение всего календарного года.

Наполняемость возрастных групп в Детском саду определяется в соответствии с

действующими законодательством.

При приеме ребенка в Детский сад последний обязан ознакомить его родителей

(законных представителей) с Уставом Детского сада, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми

Детским садом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного

процесса, в том числе порядком оплаты за присмотр и уход, правами и обязанностями

воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.4. Образовательные отношения прекращаются путем отчисления воспитанника из

Детского сада в связи с завершением обучения по основной образовательной программе

по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода

воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию,

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей)

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об

отчислении воспитанника из Детского сада.

3.5. Детский сад работает в режиме:

полного дня (12-часового пребывания);

Ежедневный график работы: с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.
Допускается организация работы групп по иному времени пребывания детей:
в режиме сокращенного дня (8-10-часового пребывания);
в режиме кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).
По запросам родителей при наличии необходимых финансовых средств возможна организация работы групп в режиме продленного дня (14-часового пребывания), а также в режиме круглосуточного пребывания.

Информация о режиме и графике работы размещается на официальном сайте Детского сада в установленном порядке.

3.6. Основными структурными единицами Детского сада являются группы общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста.

В детском саду могут быть организованы также группы для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте до 3-х лет. Количество групп в детском саду определяется с учетом санитарных норм.

3.7. Обучение и воспитание в детском саду ведутся на русском языке, являются общедоступными и бесплатными. В детском саду создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.8. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.9. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, присмотр и уход осуществляются в соответствии с режимом дня.

3.10. Режим занятий в группах устанавливается Детским садом самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к режиму дня в дошкольных организациях с учетом максимально допустимого объема образовательной нагрузки и утверждается на педагогическом совете до начала учебного года. Режим занятий может изменяться в зависимости от времени года.

3.11. В летнее время непосредственно образовательная деятельность не проводится, Детский сад может быть закрыт на ремонт сроком не более двух месяцев по согласованию с Территориальным управлением и Департаментом. О дате закрытия сообщается родителям (законным представителям) воспитанника за два месяца до начала ремонта.

На период проведения ремонта нуждующиеся воспитанники обеспечиваются местами в других муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

3.12. В случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им коллегиальный орган управления Детского сада обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Участники образовательных отношений. Работники Детского сада

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, педагогические работники Детского сада, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, заключенным между ними. Договор об образовании не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.3. Детский сад обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.4. Воспитаннику гарантируется:

получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования;

уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

охрана жизни и здоровья во время пребывания в Детском саду;

предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий,

предоставление условий для присмотра и ухода в соответствии с действующими санитарными нормами.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

выбирать с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения дошкольного образования из перечня, предоставляемого Детским садом;

знакомиться с уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы воспитанников;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказываясь от их проведения или участия в обследовании;

присутствовать при обследовании своего ребенка психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации платных образовательных услуг;

получать консультации педагогических работников Детского сада по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;

досрочно расторгать договор об образовании;

оказывать Детскому саду посильную помощь в реализации его уставных задач;

получать компенсацию в размере, устанавливаемом нормативными актами Волгоградской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Волгоградской области, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять Устав Детского сада;

соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливаются режим дня;

соблюдать условия договора об образовании;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада;

своевременно предоставлять Детскому саду информацию о воспитателке; вносить плату за присмотр и уход за воспитанниками в Детском саду в срок, предусмотренный договором об образовании.

4.7. Родители (законные представители) несут гражданско-правовую, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за невыполнение своих обязанностей.

4.8. Детский сад самостоителен в подборе, приеме на работу и расстановке кадров и несет ответственность за уровень их квалификации. Комплектование персонала Детского сада осуществляется в соответствии со штатным расписанием в порядке, предусмотренном законодательством.

Для работников Детского сада работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения между Детским садом и его работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.10. Педагогические работники Детского сада пользуются следующими правами и свободами:

- свободой преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- правом на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- правом на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и компонентов образовательных программ;
- правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- правом на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также правом доступа в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского сада, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;
- правом на участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегияльных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;
- правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные льготы:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени; не более 36 часов в неделю;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники Детского сада обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать основы культуры здоровья и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психического развития воспитанников и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при медицинском осмотре по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Детского сада, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогическим работникам запрещается использовать деятельность для принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанников недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.13. В Детском саду наряду с должностями педагогических работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных,

Право на занятие перечисленных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.14. Работники Детского сада имеют право на:

участие в управлении Детским садом в порядке, определяемом Уставом; защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации; нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций; иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.15. Работники Детского сада обязаны:

выполнять Устав Детского сада и правила внутреннего трудового распорядка; выполнять условия трудового договора; выполнять должностные инструкции;

соблюдать должностные обязанности по охране труда и технике безопасности; охранять жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса; защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;

Работники Детского сада несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательными актами.

5. Управление Детским садом

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единственным исполнительным органом Детского сада является руководитель (далее - Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада. Руководитель назначается в порядке, установленном администрацией Волгограда. Занимается занятие должностными функциями Детского сада, которые не относятся к педагогической деятельности по основным, установленным трудовым законодательством.

Руководитель Детского сада назначается Территориальным управлением по согласованию с Департаментом на основании трудового договора. Должностные обязанности Руководителя Детского сада не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности Руководителя Детского сада, его компетенция в области управления Детским садом определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.2.2. Руководитель Детского сада:

без доверенности действует от имени Детского сада, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Детского сада на основе единоначалия;

заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Детским садом, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки воспитанников и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств; обеспечивает целевое использование и рациональное расходование денежных средств;

обеспечивает сохранность и использование имущества Детского сада, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Детского сада;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников Детского сада;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Детского сада, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Детского сада или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников Детского сада;

издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Детского сада;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Детского сада, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции органов, осуществляющих полномочия Учредителя или коллегиальных органов управления Детского сада;

исполняет другие обязанности согласно должностной инструкции, утвержденной начальником Территориального управления.

5.2.3. Руководитель Детского сада несет ответственность:

за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ;

за жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

за нецелевое использование средств муниципального бюджета и муниципального имущества;

перед Детским садом в размере убытков, причиненных Детскому саду в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

за другие нарушения законодательства Российской Федерации.

Руководитель Детского сада несет ответственность перед государством, обществом и органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя, за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.3. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет Детского сада, Общее собрание работников Детского сада, Педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Детским садом, порядок принятия ими решений и выступления от имени Детского сада устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Общее руководство Детским садом осуществляет выборный коллегиальный орган управления - Совет Детского сада (далее - Совет). Деятельность Совета регламентируется настоящим Уставом.

5.4.1. Компетенция Совета:

определяет стратегию развития Детского сада;

разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

ведает вопросами этики и честности;

контролирует расходование средств, являющихся собственностью Детского сада;

расматривает и утверждает локальные нормативные акты Детского сада по вопросам, относящимся в компетенцию Совета;

заслушивает отчеты руководителей Детского сада и других работников о работе Детского сада по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и материальных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации Детского сада в целом; знакомится с итоговыми документами по проверке Детского сада и осуществляет выполнение мероприятий по устранению недостатков в его работе; участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты Детского сада, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Детского сада, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Детского сада; принимает и рекомендует к утверждению Программу развития Детского сада; обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы Детского сада в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса; осуществляет создание здоровых и безопасных условий в Детском саду; обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг; координирует при наличии оснований перед руководителям Детского сада о поощрении работников Детского сада или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания; координирует, при наличии оснований, перед органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, и другими органами о награждении, премировании и других мерах дисциплинарного характера руководителей Детского сада или о применении к нему мер дисциплинарного взыскания; содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и деятельности Детского сада; представляет совместно с руководителем Детского сада интересы Детского сада в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, организующие деятельность в их профессиональную деятельность.

5.4.2. Порядок формирования Совета:

Совет состоит из представителей работников, родителей (законных представителей) Детского сада, представителей администрации Детского сада, представителей органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители общественности.

Кандидатуры в члены Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов. Совет могут входить представители органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители работников, родителей (законных представителей) воспитанников — не менее 2 человек от родителей (законных представителей) воспитанников — не менее 2 человек от работников Детского сада. Не может превышать одной трети общее число членов Совета; представители работников Детского сада — 1 человек (выдвигается на общем собрании).

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета по должности входящих в Детский сад.

Срок после выведения кандидатур. В приказе также указывается дата первого заседания Совета.

Срок полномочий Совета один год.
5.4.3. Организация работы Совета.
Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, как по инициативе председателя Совета, заведующего Детским садом или по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.
На первом заседании избираются председатель Совета, секретарь Совета, членов Совета. Заведующий Детским садом не может быть избран на пост председателя Совета.
Члены Совета Детского сада выполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель Совета организует его работу, контролирует выполнение решений Совета, председательствует на заседаниях.

На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать участники заседания Совета, не являющиеся членами Совета, поставив об этом в известность председателя Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.
Решения Совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников совещательного процесса.
Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения и всех работников Детского сада.
Решения Совета оформляются протоколом. Протокол подписывается Председателем Совета. Секретарь. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел Детского сада.
5.5. Общее собрание работников Детского сада является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники, для которых сад является рабочим местом работы.

5.5.1. Общее собрание:
заслушивает отчет руководителя о работе Детского сада;
утверждает план развития Детского сада;
рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие нормативные акты по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;
рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального роста каждого работника;
содействует поддержке общественных инициатив по совершенствованию и развитию Детского сада;
рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты Детского сада по вопросам, касающимся опыта труда и интересов работников Детского сада, рассматривает кандидатуры работников Детского сада к награждению;
определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание членов.

5.5.2. Порядок работы Общего собрания.
Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.
Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава трудового коллектива.
Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.
На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и представляет ее для сдачи в архив в установленном порядке.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

Решения Общего собрания могут приниматься путем проведения как открытого, так и закрытого голосования.

Решения Общего собрания являются правомочными, если за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания).

Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с законодательными действиями Российской Федерации, после утверждения их

входят в компетенцию Детского сада как исполнительного органа для администрации и всех членов

Детского коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения

участников образовательного процесса.

5.5.3. Документация и отчетность Общего собрания.

Решения Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход

рассуждений, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы

входят в протокол прилагается протокол счетной комиссии). Документы Общего

содержат вмененную в компетенцию Детского сада.

5.6. Организация образовательного процесса в Детском саду осуществляется

в соответствии с программой Детского сада (далее – Педагогический совет).

5.6.1. Задачи Педагогического совета регламентируются настоящим Уставом.

5.6.2. Педагогический совет:

рассматривает основные вопросы организации образовательного процесса в Детском

образовательном учреждении по совершенствованию содержания образования, внедрению

новаторских технологий;

утверждает основные общеобразовательные программы дошкольного образования,

образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом соответствующих

основных образовательных программ;

рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Детского

определяет цели и задачи на учебный год;

принимает и рекомендует к утверждению на Совете Детского сада концепцию,

определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и

принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного

процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности,

рекомендует кандидатуры педагогических работников к награждению

принимает локальные нормативные акты Детского сада по вопросам, входящим в его

5.6.3. Состав Педагогического совета.

участие в защите прав воспитанников, нарушаемых в семьях, через меры воспитательного воздействия на родителей, нарушающих права детей, сотрудничество с органами опеки и попечительства, социальной защиты и др.;

участие в выявлении неблагополучных семей, а также семей, нуждающихся в помощи;

организует участие родителей (законных представителей) воспитанников в мероприятиях и акциях, проводимых Детским садом;

5.7.1. Направлением деятельности Родительских комитетов:

а) о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и регламентируется;

б) деятельность Родительских комитетов осуществляется в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и регламентируется;

в) участие в управлении Детским садом создаются трипшковые Родительские комитеты и Родительский комитет. В состав Родительских комитетов входят родители (законные представители) воспитанников, заинтересованные в совершенствовании деятельности Детского сада.

5.7. В целях привлечения родительской общественности к активному участию в жизни Детского сада, укрепления связей между Детским садом и семьей, реализации прав родителей Детского сада, вносятся в номенклатуру дел Детского сада.

5.7.1. Родительский комитет Детского сада, заверяется печатью Детского сада. Протоколы Педагогического совета Детского сада нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью председателя Родительского комитета.

5.7.2. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем.

5.7.3. Педагогический совет имеет право приглашать на заседания представителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.

5.7.4. Педагогический совет имеет право приглашать на заседания представителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.

5.7.5. Педагогический совет имеет право приглашать на заседания представителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.

5.7.6. Педагогический совет имеет право приглашать на заседания представителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.

5.7.7. Педагогический совет имеет право приглашать на заседания представителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.

5.7.8. Педагогический совет имеет право приглашать на заседания представителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.

5.7.9. Педагогический совет имеет право приглашать на заседания представителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.

5.7.10. Педагогический совет имеет право приглашать на заседания представителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.

Сторонами, руководством Детского сада, родителями и продбем, требующих решения, Родительский комитет излагает в заявлении на имя руководителя Детского сада. Руководитель обязан дать обстоятельный ответ по существу изложенных вопросов в зависимости от их характера, но не позднее месяца со дня подачи заявления. Копия заявления и письменный ответ на заявление заведующего Детским садом доводится до сведения Родительского

решение спорных и конфликтных ситуаций.

Директор школы _____

Решения и постановления Детского сада принимаются в соответствии с Положением о Детском саду, утвержденным Комитетом по образованию администрации города Москвы. Решения и постановления Детского сада принимаются в соответствии с Положением о Детском саду, утвержденным Комитетом по образованию администрации города Москвы.

Детского сада собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, признает за каждым членом Родительского комитета Детского сада право делегирования этому представителю права (законных представителей), представлять их интересы, защищать

... (законного представителя) воспитанников, педагогов,

В Родительский комитет Детского сада входят председатели Родительских комитетов из своего состава председатели Родительского комитета Детского сада (законные представители в Родительский комитет Детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны информировать родительские собрания групп о

комитеты осуществляют свою деятельность на принципах открытости, объективности, честности, в общении как с другими родителями, воспитанниками,

Родительские комитеты групп избираются на групповых собраниях в количестве, определяемом уставом школы. Родительские комитеты групп выбирают из своего состава секретаря и секретаря на 1 год. По истечении одного года полномочия комитетов продлеваются на один год. Родительские комитеты групп могут проводить собрания в соответствии с уставом школы.

...и

...и т.п.; правоохранительных органов и т.п.

В работе политических конференций Волгограда, региона;

...о поощрении педагогов.

и проведении ролевых игр, встреч со

...формирования перечня платных образовательных услуг,

...в целях обеспечения безопасности.

...контролю качества питания воспитанников, их медико-психического

В заявлении Родительского комитета, оставшихся без дела, Родительское собрание может делегировать полномочия на проведение заседания Родительского комитета.

Родительский комитет и Родительские собрания, протоколируются и избираются Родительским комитетом или собранием и являются

родительских комитетов входят в компетенцию дел Детского

основных задач Детского сада могут создаваться научно-методические объединения, действующие на основании Положений, содержащих требования к деятельности в противоречие с законодательством Российской Федерации и Уставом.

финансовой и хозяйственной деятельности Детского сада

самостоятельно осуществляет финансовую деятельность, заключает договоры, определяет своих обязательств и несет ответственность за выполнение законодательства Российской Федерации и настоящего

Детский сад обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с финансово-хозяйственной деятельностью и в пределах

Детского сада. **закрепляется** за Детским садом на праве оперативного управления имуществом Детского сада.

необходимые для выполнения Детским садом своих уставных задач, на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

формирования имущества Детского сада в денежной и иных формах

муниципального образования Волгоград; **земельные вносы и пожертвования;** имущество, закрепляемое за Детским садом на праве оперативного управления;

предоставляемые Детскому саду на праве постоянного (бессрочного)

Детские средства Детского сада отражаются на его балансе и

денежные средства Детского сада, определенные настоящим Уставом.

используемое не по назначению имущество, закрепленное за Детским садом за счет средств бюджета Волгограда.

с целью своей деятельности, назначением имущества и, если иное не предусмотрено законодательством, муниципальными актами Волгограда, в

управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать

состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом, осуществляются, осуществляются текущий и капитальный ремонт

не в состоянии Департамента муниципального имущества не вправе принимать имущество, закрепленным за ним Департаментом за счет средств, выделенных такому имуществу, а также недвижимым имуществом. Без согласия самого своей уставной деятельности будет существовать

состоявшимся на праве оперативного управления, Детский сад

не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является приобретение имущества, закрепленного за Детским садом за счет средств, приобретенного за счет средств, если совершение таких действий законом.

не вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества, закрепленного за Детским садом, может сдаваться в аренду с согласия, закрепленного за Детским садом, по согласованию с Советом Детского

не вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в исключительным Российской Федерации.

не вправе с согласия Департамента и Департамента муниципального имущества оптимизациям в качестве их учредителя или иного лица в установленном законом порядке (имущество, за которое сад за счет средств, выделенных на его приобретение, а также

не вправе совершена Детским садом только с предварительного согласия с нарушением требований действующего законодательства, что другая сторона в сделке знала или должна была знать

не вправе от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, приобретенное Детским садом по договору или иным способом, в соответствии с управлением Детского сада в соответствии с

не вправе осуществлять за сохранность и эффективное использование имущества. Контроль за использованием по муниципальному имуществу, закрепленного за Детским садом на осуществление Департамент муниципального имущества.

не вправе осуществлять деятельность Детского сада. осуществление деятельности Детского сада осуществление выполнения Детским садом муниципального задания

...и подтверждает отмене.

Детского сада, являться в действие приказом заведующего Детского сада.

Уставом. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами Детского сада, подлежат рассмотрению и утверждению органами местного самоуправления.

и на утверждение руководителя детского сада.

В соответствии с указанным, проект локального нормативного акта не подлежит рассмотрению в соответствии с требованиями статьи 106 Конституции Российской Федерации, так как не затрагивает конституционные права и свободы граждан Российской Федерации.

...и сроки разработки локального нормативного акта;

... нормативные акты принимаются в следующем порядке:

Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществляет образовательную деятельность, в том числе регламентирующие режим занятий, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения возникновения и прекращения Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника.

Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержание которых не должно противоречить действующим законодательным актам Российской Федерации и законодательным актам субъектов Российской Федерации. Содержание локальных нормативных актов должно обеспечивать безопасность жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, сохранение в надлежащем состоянии имущества и иного имущества, которое принадлежит либо принадлежит на праве оперативного управления дошкольному образовательному учреждению, в пределах своей компетенции в соответствии с

— деятельность Детского сада наряду с законодательством Российской Федерации

7. Регламентация деятельности

634 - Вещный контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области финансов и финансовой дисциплины в Детском саду осуществляется органами местного самоуправления.

Внутренний контроль за использованием средств осуществляется на основе отчетов, предоставляемых источниками финансирования в порядке, установленном

Все неоходимые отчеты и документы, а также представляет отчетность во

Реорганизация Детского сада может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

Реорганизация Детского сада осуществляется с обязательным обеспечением прав воспитанников на продолжение образования, обеспечением прав работников Детского сада в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Решение о реорганизации Детского сада принимается администрацией Волгодара в форме постановления.

Изменение типа Детского сада не является его реорганизацией.

Решение об изменении типа Детского сада в целях создания муниципального казенного или автономного образовательного учреждения принимается администрацией Волгодара в форме постановления.

8.3. Ликвидация Детского сада может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Волгодара;

по решению суда в случае осуществления Детским садом деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Решение о ликвидации Детского сада принимается администрацией Волгодара в форме постановления.

Имущество Детского сада, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Детского сада, передается в муниципальную казенную или муниципальную собственность на основании распоряжения Департамента муниципального имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Волгодара.

8.4. Принятие администрацией Волгодара решения о реорганизации или ликвидации Детского сада допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Детского сада, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Волгодарской области.

8.5. Детский сад считается прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации или реорганизации Детского сада, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Территориальное управление берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие муниципальные образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9. Порядок внесения изменений в Устав Детского сада

9.1. Изменения в настоящий Устав разрабатываются Детским садом.

9.2. Разработанный Детским садом проект изменений в Устав представляется на рассмотрение в Департамент.

Для рассмотрения проекта изменений к уставу представляются:

проект изменений в Устав,

выписка из протокола общего собрания работников Детского сада,

копия постановления администрации Волгодара о реорганизации Детского сада (в случае если внесение изменений в Устав связано с реорганизацией Детского сада).

9.3. Департамент в течение тридцати календарных дней со дня поступления проекта изменений в Устав Детского сада рассматривает проект, после чего направляет его на согласование в Департамент муниципального имущества или возвращает Детскому саду для доработки.

9.4. Для согласования проекта изменений в Устав Детского сада в Департамент муниципального имущества представляются:

проект изменений в Устав в шести экземплярах, выписка из протокола общего собрания работников Детского сада, копия постановления администрации Волгограда о реорганизации Детского сада (в случае если внесение изменений в устав связано с реорганизацией Детского сада). Департамент муниципального имущества в течение тридцати календарных дней со дня поступления проекта изменений в устав Детского сада согласовывает проект изменений в устав или отказывает в согласовании с указанием мотивированных причин отказа.

Согласованный Департаментом муниципального имущества проект изменений в Устав Детского сада направляется для утверждения в Департамент. Департамент в течение десяти календарных дней со дня поступления согласованного проекта изменений в Устав Детского сада издает приказ об утверждении изменений в Устав.

9.6. Утвержденные экземпляры изменений в Устав выдаются руководителю Детского сада вместе с заверенными копиями приказа об утверждении изменений в Устав для дальнейшей государственной регистрации изменений в учредительные документы Детского сада.

9.7. После государственной регистрации изменений в учредительные документы Детского сада последний представляет в Департамент, Департамент муниципального имущества по одному экземпляру изменений в Устав, а также копии следующих документов: свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.



Заведующий МОУ детским садом №280
С.В. Пенская

Пропиновано, пронумеровано
и скреплено печатью
_____ листов

Подпись



Инициалы, фамилия

Подпись уполномоченного лица
региструющего органа

Экземпляр документа хранится в
региструющем органе

ГРН 816 3443538028

ОГРН 1033400474315

20 15 года

3-единственный государственный реестр
юридических лиц внесена запись

наименование регистрирующего органа
район г. Волгограда

МФНС России по Волгоградскому району